



貴方は、裁判所が貴方の支払計画の金額を決定できるよう、この財務開示報告を完成させ、提出しなければいけません。

指示

以下の全ての項目を埋めてください。書式を完成させたら、貴方の交通違反切符に記載されている裁判所に持参するか、郵送または電子メールで送ってください。以下のURLの裁判所ロケーターを使用して、裁判所の郵送先住所を見つけることができます: <https://dmv.ny.gov/table/Traffic-Courts-in-New-York-State>

セクション1：個人情報

氏名(姓、名、ミドルネーム)		
ニューヨーク州運転免許証番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		生年月日 (月/日/年) / /
現在の郵送先住所		
通り		アパート部屋番号
市	州	郵便番号
Eメールアドレス		電話番号

セクション2：財務開示報告を提出する理由

以下のことを行いたいと思います：

- 月次支払計画の要求
- 月次支払計画の金額の変更

セクション3：違反切符

この裁判所に貴方に対して提出された全ての違反切符の番号を列挙してください。

違反切符番号	違反切符番号

セクション4：財務開示

第1部 - 月次総所得 (所得税を引いた「手取りの所得」を記入してください。賃金、チップ、配当、賃貸収入、公的扶助など、あらゆる源泉の所得を含めてください)

月次総所得の金額 \$

セクション4：財務開示（続き）

第2部 - 月次費用 (賃金の差し押さえ、養育費、配偶者の維持費、裁判所命令によるその他の支払いなど、貴方の月次費用の各項目を列挙します。各費用の金額を入力します。裁判所の承認が無いと費用としては認められませんので、ご注意ください。)

費用

費用の金額

	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$

第3部 - 月次総費用 (第2部で貴方が列挙した月次費用を加算し、貴方の月次総費用を記入します。)

月次総費用の金額

\$

セクション5：申請者の署名

貴方の名前を署名し、本書式に署名した日付を記入します。

署名 **X** _____ 日付 _____ / _____ / _____

FOR COURT USE ONLY
DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

Total Monthly Income Amount	Total Court-Approved Expenses	2% of Adjusted Net Monthly Income	
(\$ _____)	— \$ _____)	x .02	= \$ _____

The court hereby sets the following monthly installment payment plan amount:

\$25 per month

Up to 2% of the applicant's adjusted net monthly income in the amount of: \$ _____

SO ORDERED:

Date _____ / _____ / _____ **X** _____
(Judge or Hearing Officer Signature)