



Jeżeli którakolwiek z poniższych informacji ma zastosowanie do tego wniosku, należy zaznaczyć pole przy każdej takiej informacji oraz wypełnić Część 1 i Część 2 poniżej. Jeżeli żadna z informacji nie ma zastosowania, należy przejść do „Instrukcji” poniżej:

- Adres jest **NOWYM ADRESEM**.
- ZMIANA NAZWISKA/NAZWY WŁAŚCICIELA**.  
Proszę podać **NOWE** nazwisko / **NOWĄ** nazwę:
- WŁAŚCICIEL ZMARŁ**.
- WŁAŚCICIEL UDZIELIŁ PEŁNOMOCNICTWA**.
- Do wniosku dołączono **oryginał ZWOLNIENIA ZASTAWU NA TYTULE WŁASNOŚCI** podpisany i opatrzony datą. (Kserokopie nie są dozwolone.)

Nazwisko, imię, inicjał drugiego imienia

**INSTRUKCJE:**

- ◆ Proszę wypełnić Część 1 poniżej. Należy podać wszystkie wymagane informacje.
- ◆ Proszę przeczytać, złożyć podpis i podać datę w Części 2 – Poświadczenie.
- ◆ Proszę udostępnić wymagany dowód tożsamości dla osoby podpisującej poświadczenie w Części 2 (zob. Część 3 na stronie 2).
- ◆ Jeżeli Pana/Pani nazwisko uległo zmianie, właściciel zmarł lub posiada Pan/Pani pełnomocnictwo, proszę udostępnić wymaganą dokumentację opisaną w Części 4 na stronie 2.
- ◆ **Należy uiścić oddzielną opłatę w wysokości 20 USD za każdy wniosek.**
- ◆ Należy przynieść wniosek wraz z **ORYGINAŁAMI** dokumentów tożsamości oraz prawidłową opłatą do dowolnego biura Wydziału Pojazdów Mechanicznych (Motor Vehicles). Jeżeli Część 4 ma zastosowanie, proszę przynieść wymaganą dokumentację.

**LUB**

Należy wysłać wniosek wraz z **KSEROKOPIAMI** dokumentu tożsamości, ewentualnej dodatkowej dokumentacji (jeżeli jest wymagana na podstawie Części 4) oraz prawidłową opłatą do Title Bureau na adres podany u góry niniejszej strony. Należy uiścić płatność czekiem lub w formie zlecenia przekazu środków na rzecz „Commissioner of Motor Vehicles”; proszę nie wysyłać gotówki pocztą.

**LUB**

Jeżeli Pana/Pani adres nie uległ zmianie od ostatniej rejestracji pojazdu, a Pana/Pani aktualny adres jest podany w rejestracji, może Pan/Pani złożyć wniosek o wydanie duplikatu świadectwa własności online. Dodatkowe informacje są dostępne na stronie [dmv.ny.gov](http://dmv.ny.gov)

**KLIENT MUSI WYPEŁNIĆ CZĘŚCI 1 i 2 PONIŻEJ**

**CZĘŚĆ 1**

Numer identyfikacyjny pojazdu (VIN lub HIN)				Rok	Marka	Nr rejestracyjny	
Nazwisko/nazwa właściciela (nazwisko, imię, drugie imię lub nazwa firmy)						Data urodzenia (miesiąc/dzień/rok)	
Adres grzecznościowy (w przypadku pełnomocnictwa, upoważnienia sprzedawcy lub zgonu właściciela)							
Aktualny adres korespondencyjny (ulica, numer i nazwa)					Numer lok.	Numer telefonu w godzinach dziennych ( )	
Miasto lub miejscowość					Stan	Kod pocztowy	

**CZĘŚĆ 2 – POŚWIADCZENIE**

Rozumiem, że **DUPLIKAT ŚWIADECTWA WŁASNOŚCI** otrzymany w wyniku złożenia niniejszego wniosku zastępuje wszystkie dotychczas wydane świadectwa własności oraz że jedynie ten duplikat świadectwa własności może być wykorzystywany do sprzedaży, przeniesienia własności lub obrotu handlowego pojazdem, łodzią lub domem prefabrykowanym, jak opisano powyżej. Poświadczam, że ostatnie wydane świadectwo własności zostało utracone, zniszczone lub uszkodzone. W przypadku utraty lub zniszczenia: nie wiem, gdzie się znajduje; w przypadku uszkodzenia lub niemożności odczytania: załączam go do niniejszego wniosku. Oświadczam, że informacje podane przeze mnie w tym wniosku i w wszystkich dokumentach dotyczących tego wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i kompletne.

**OSTRZEŻENIE: podanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym w niniejszym wniosku lub złożenie niezgodnej ze stanem faktycznym dokumentacji na poparcie wniosku może podlegać karze jako przestępstwo.**

PROSZĘ PODPISAC  
W TYM MIEJSCU

**X**

(Podpis właściciela lub wnioskodawcy)

(Data)

Jeżeli składa Pan/Pani podpis w imieniu firmy lub korzysta Pan/Pani z adresu „grzecznościowego”, proszę w tym miejscu zapisać drukowanymi literami swoje pełne nazwisko i tytuł prawny (np. pełnomocnictwo, wykonawca, najbliższa rodzina, prezes itp.)

**WAŻNE: ZGODNIE Z PRAWEM DUPLIKAT ŚWIADECTWA WŁASNOŚCI MUSI ZOSTAĆ WYSŁANY DROGĄ POCZTOWĄ DO WŁAŚCICIELA. PROSZĘ NIE ZGŁASZAĆ SIĘ OSOBIŚCIE DO DMV W CELU UZYSKANIA DUPLIKATU ŚWIADECTWA WŁASNOŚCI.**

**CZĘŚĆ 3 – POTWIERDZENIE NAZWISKA/TOŻSAMOŚCI**

- ◆ Jeżeli składa Pan/Pani wniosek w biurze DMV, proszę przynieść **oryginały dokumentów tożsamości**.
- ◆ Jeżeli składa Pan/Pani wniosek drogą korespondencyjną, proszę przesłać nam **kserokopie dokumentów tożsamości**. Oryginały nie będą zwracane.

**W przypadku osób fizycznych**

- ◆ **Potwierdzenie daty urodzenia, oraz**
- ◆ **6-punktowe potwierdzenie nazwiska**

*Prawo jazdy ze zdjęciem wydane w stanie Nowy Jork, tymczasowe prawo jazdy lub dokument tożsamości osoby niebędącej kierowcą, aktualne lub jeżeli od upływu terminu ważności minęło nie więcej niż 2 lata – w takich przypadkach oba wymagania są spełnione. Inne akceptowane dokumenty tożsamości oraz ich wartości punktowe są podane w formularzu ID-82 (Dowody tożsamości do dokumentów rejestracyjnych i świadectwa własności) dostępnym na stronie [dmv.ny.gov](http://dmv.ny.gov) i w każdym biurze Wydziału Pojazdów Mechanicznych.*

**W przypadku osób prawnych (jeden z poniższych dokumentów)**

1. Rejestracja pojazdu w stanie Nowy Jork lub świadectwo własności w imieniu firmy; **lub**
2. Poświadczona kopia świadectwa rejestracji w stanie Nowy Jork; **lub**
3. Firmy ze stanu Nowy Jork muszą przedstawić:
  - a. zaświadczenie potwierdzające prawidłowe funkcjonowanie spółki lub posiadanie odpowiednich środków finansowych, wydane przez Departament Stanu dla Nowego Jorku; **lub**
  - b. pokwitowanie złożenia, wydane przez Departament Stanu dla Nowego Jorku.
4. Firmy spoza stanu muszą przedstawić:
  - a. poświadczoną kopię świadectwa rejestracji ze swojego macierzystego stanu; **lub**
  - b. zaświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiednich środków finansowych lub zagraniczną ofertę, wydane przez Departament Stanu dla Nowego Jorku.
5. Przedsiębiorstwa używające nazwy handlowej (DBA) muszą przedstawić pokwitowanie złożenia wydane przez Departament Stanu dla Nowego Jorku, zawierające daną nazwę handlową.
6. Stowarzyszenia nieposiadające osobowości prawnej: Wymagane dokumenty są zależne od rodzaju organizacji. Proszę skontaktować się z biurem Wydziału Pojazdów Mechanicznych w celu uzyskania dodatkowych informacji.

**W przypadku spółek (jeden z poniższych dokumentów)**

- ◆ Świadectwo zawarcia spółki (złożone do sekretarza okręgu); **lub**
- ◆ Kopia pokwitowania złożenia nazwy handlowej, wydana przez sekretarza okręgu.

**CZĘŚĆ 4 – SZCZEGÓLNE INSTRUKCJE DOTYCZĄCE ZMIANY NAZWISKA/NAZWY, ZGONU WŁAŚCICIELA LUB PEŁNOMOCNICTWA****Zmiana nazwiska/nazwy**

1. U góry strony 1 należy zaznaczyć pole „ZMIANA NAZWISKA/NAZWY WŁAŚCICIELA” i podać **nowe** nazwisko/nazwę w miejscu po prawej stronie.
2. W Części 1 należy podać **poprzednie** nazwisko / poprzednią nazwę w polu „Nazwisko/nazwa właściciela” i wypełnić pozostałe pola w Części 1.
3. W Części 2 proszę podpisać Poświadczenie i wpisać datę.

Jeżeli nazwisko/nazwa uległy zmianie i sprzedaje Pan/Pani pojazd, łódź lub dom prefabrykowany, może Pan/Pani przekazać świadectwo własności ze swoim poprzednim nazwiskiem/nazwą osobie nabywającej pojazd. Świadectwo własności z Pana/Pani nowym nazwiskiem / nową nazwą nie jest wymagane.

Jeżeli Pana/Pani poprzednie nazwisko / poprzednia nazwa znajduje się na świadectwie własności i w rejestracji oraz potrzebuje Pan/Pani duplikatu świadectwa własności na swoje nowe nazwisko / swoją nową nazwę, musi Pan/Pani najpierw zmienić swoje nazwisko / swoją nazwę w swoim prawie jazdy i w dowodzie rejestracyjnym. Proszę dostarczyć ten wniosek ORAZ oryginał aktu zawarcia małżeństwa, zaświadczenia o rozwodzie lub innych dokumentów potwierdzających zmianę nazwiska/nazwy do dowolnego biura Wydziału Pojazdów Mechanicznych.

Jeżeli Pana/Pani poprzednie nazwisko / poprzednia nazwa znajduje się na świadectwie własności, ale pojazd NIE jest zarejestrowany i potrzebuje Pan/Pani świadectwa własności na swoje nowe nazwisko / swoją nową nazwę, MUSI Pan/Pani wysłać ten wniosek ORAZ kserokopię aktu zawarcia małżeństwa, zaświadczenia o rozwodzie lub innych dokumentów potwierdzających zmianę nazwiska/nazwy do Title Bureau na adres podany u góry strony 1.

**Zgon właściciela**

1. U góry strony 1 należy zaznaczyć pole „WŁAŚCICIEL ZMARŁ”.
2. W Części 1:
  - Proszę podać nazwisko i datę urodzenia osoby zmarłej.
  - W polu „Adres grzecznościowy” proszę podać swoje nazwisko.
  - W polu „Aktualny adres do korespondencji” proszę podać swój adres.
3. W Części 2:
  - Proszę podać swoje nazwisko i określić swoją relację z osobą zmarłą (współmałżonek osoby zmarłej, dziecko w wieku do lat 21 lub najbliższa rodzina) bądź tytuł prawny nadany przez sąd. Na przykład: „Mike Motorist, wykonawca testamentu Davida Browna”; „Mike Motorist (współmałżonek)”; „Mike Motorist (opiekun prawny małoletniego dziecka)”; itp.
4. Musi Pan/Pani także dostarczyć lub przesłać pocztą:
  - Dokumenty stanowiące dowód Pana/Pani tożsamości, nie tożsamości osoby zmarłej (zob. Część 3);
  - Kopię aktu zgonu; i
  - Dokumenty testamentowe lub administracyjne (jeżeli nie dotyczą Pana/Pani powyższe relacje).

**UWAGA:** w przypadku rejestracji lub przeniesienia prawa własności pojazdu, dla którego potrzebuje Pan/Pani duplikatu świadectwa własności mogą obowiązywać dodatkowe wytyczne. Dodatkowe informacje znajdują się w formularzu MV-349 (przeniesienie pojazdu zarejestrowanego na nazwisko osoby zmarłej) lub formularzu MV-349.1 (oświadczenie o przeniesieniu własności pojazdu).

**Pełnomocnictwo**

U góry strony 1 należy zaznaczyć pole „WŁAŚCICIEL UDZIELIŁ PEŁNOMOCNICTWA”. W Części 1:

1. Proszę podać nazwisko i datę urodzenia właściciela.
2. W polu „Adres grzecznościowy” proszę podać swoje nazwisko.
3. W polu „Aktualny adres do korespondencji” proszę podać swój adres.
4. Proszę udostępnić oryginalne pełnomocnictwo, poświadczzone notarialnie i zawierające: datę wystawienia pełnomocnictwa, nazwisko i adres osoby lub firmy, która udzieliła pełnomocnictwa, nazwisko i adres osoby lub firmy, która posiada pełnomocnictwo, oryginalny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa.